



**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE TRAITEMENT**  
**DES DONNEES PERSONNELLES**  
**ATLANTIA MANAGEMENT**

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

<b>DONNEES</b>	Désigne les données comprennent le site Internet, les bases de données, les sauvegardes.
<b>DONNEES PERSONNELLES</b>	Désigne toutes les données à caractère personnel toute information relative à une personne physique ou morale identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.
<b>LA SOCIETE</b>	Désigne LA SOCIÉTÉ et l'ensemble de ses succursales en Europe.
<b>UTILISATEUR ET/OU CLIENT</b>	Désigne toute personne physique majeure capable, ou toute personne morale, utilisant les services qui sont proposés par LA SOCIÉTÉ.
<b>TIERS</b>	Désigne toutes personnes morales ou physiques non nommées au présent accord.
<b>LES PARTIES</b>	Désigne l'ensemble des signataires de la présente convention.

## TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

### 1-OBJET :

Cette Déclaration de confidentialité explique comment La Société gère les données personnelles et le respect de la vie privée. Cette politique peut être modifiée à l'occasion. Nous invitons les visiteurs et les utilisateurs de notre site internet à consulter régulièrement notre Politique de confidentialité.

Toutes les « Données personnelles » (toute information identifiant ou permettant d'identifier, de contacter ou de localiser une personne à laquelle cette information se réfère) que nous recueillons et conservons sont soumises à cette Politique de confidentialité, laquelle peut être modifiée ponctuellement.

Nous avons désigné un responsable de la protection des données (DPO, Data Protection Officer) pour LA SOCIÉTÉ chargé des questions en lien avec le présent avis. S

Si vous avez des questions, des préoccupations ou des demandes à propos de cet avis, sur la façon dont nous gérons vos Données personnelles ou sur tout autre sujet en lien avec les Données personnelles, contactez notre Responsable de la protection des données :

#### **Atlantia Management**

144 Zone Industrielle Scheleck 1 L-3225 BETTEMBOURG  
Registre du commerce de Luxembourg: B220859  
Autorisation d'établissement n°10087227  
Matricule : 2018 34 00011  
☎ +352 20 33 95 50 ✉ [contact@atlantia-management.lu](mailto:contact@atlantia-management.lu)

### 1.1-Réglementation en vigueur

Les Parties s'engagent au respect des réglementations en vigueur notamment :

- La loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la Loi n°2004-801 du 6 août 2004 informatique et liberté,
- Le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (Règlement général sur la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel), applicable à dater du 25 mai 2018.

## 2- COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

La Société collecte des informations que vous saisissez directement via le formulaire de demande de contact.

Pour le traitement de vos dossiers ou demandes pouvant aboutir sur la mise en place d'une relation commerciale, vous êtes amené à fournir d'autres Informations concernant :

- Nom, prénom et Dénomination sociale
- Coordonnées téléphoniques et adresse mail
- Adresse postale
- Informations comptables et juridiques concernant votre société
- Toutes données personnelles nécessaires à l'étude de votre dossier

## 3-COMMENT VOS DONNEES PERSONNELLES SONT UTILISEES

Notre Société utilise ces informations collectées pour :

- Vous transmettre une étude personnalisée
- Vous transmettre une proposition commerciale, devis
- Vous communiquer certaines informations concernant La Société.

Nous ne vendons pas, ne louons pas et ne communiquons aucune information vous concernant à des tiers. Lorsque la loi l'exige (par exemple dans le cadre d'une citation à comparaître, d'un mandat, d'une décision de justice ou d'une procédure judiciaire) nous pouvons être à même de donner un accès à vos données à l'administration.

Nous pouvons également divulguer des informations vous concernant si nous considérons qu'une telle divulgation devrait être réalisée pour des questions de sécurité nationale, d'application de la loi ou toute autre question d'intérêt public.

## 4-PARTAGE D'INFORMATIONS

La Société ne communique et ne partage aucune information avec des tiers.

Nous ne vendons pas et ne fournissons pas les Données personnelles à d'autres entreprises.

## 5-CONSERVATION DES DONNEES – DESINSCRIPTION

Les données sont conservées tant que vous êtes client de La Société, la conservation de vos données étant nécessaire et obligatoire vis-à-vis de l'administration et des organismes sociaux.

Lorsque vous cessez la collaboration avec La Société, vous pouvez demander la suppression totale de vos données.

Les données supprimées ne pourront plus être récupérées. Si vous n'effectuez aucune demande, les données demeurent stockées par La Société pour une période maximale de 6 ans et minimale de 90 jours.

## 6-PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Vos Données personnelles sont stockées sur un serveur sécurisé en France.

Les données sont sauvegardées de manière quotidienne en plusieurs endroits.

Certains membres du personnel de La Société ont accès à vos données pour vous fournir une assistance sur votre dossier, ces employés sont tenus au secret professionnel. Une clause spécifique de leur contrat de travail leur défend sous peine d'une pénalité de divulguer l'information des titulaires de compte portée à leur connaissance.

Nous nous efforçons de protéger les Données personnelles qui nous sont envoyées, aussi bien pendant leur transmission qu'une fois que nous les avons reçues. Toutefois, aucune méthode de transmission sur Internet et aucune méthode de stockage électronique ne sont sûres à 100 %.

Bien que nous tenions compte du caractère sensible des Données personnelles que nous collectons, traitons et stockons, et de l'état actuel des technologies pour mettre en place ces mesures afin de protéger vos Données personnelles, nous ne pouvons garantir leur sécurité à 100 %.

### 6.1 Sécurité

La Société prend toutes précautions nécessaires pour préserver la sécurité des données personnelles et les sauvegarder de manière régulière et de manière redondée.



#### 7-MODIFICATIONS APORTEES A LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

En cas de modifications importantes apportées à cette Politique de confidentialité, les utilisateurs seront informés par e-mail ou via la page d'accueil du Site internet avant leur entrée en vigueur.

#### 8-MODIFICATIONS APORTEES A LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, l'utilisateur peut demander à tout moment la modification, la rectification ou la suppression définitive de ses données.

Au titre du Règlement (UE) 2016/679, l'Utilisateur peut également demander la modification ou suppression de ses données personnelles, retirer son consentement initial, voir demander la portabilité de ses données personnelles.

Il peut exercer ces droits par courrier postal envoyé à :

**Atlantia Management**

144 Zone Industrielle Scheleck 1 L-3225 BETTEMBOURG

Registre du commerce de Luxembourg: B220859

Autorisation d'établissement n°10087227

Matricule : 2018 34 00011

☎ +352 20 33 95 50 ✉ [contact@atlantia-management.lu](mailto:contact@atlantia-management.lu)

#### 8-RECLAMATIONS LIEES A LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Si vous avez des questions sur cette Politique de confidentialité, les pratiques de ce site ou vos transactions avec ce site web, vous pouvez contacter notre responsable de la protection des données à l'adresse email suivante : [contact@atlantia-management.lu](mailto:contact@atlantia-management.lu)